

**IEM**  
**INSTITUTO ELECTORAL  
 DE MICHOACÁN**



**Informe General**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
 EDUCACIÓN CÍVICA Y  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Actividades realizadas  
 en los meses de septiembre a octubre de 2023**



## Glosario

CEC	Coordinadora de Educación Cívica
CA	Coordinación de Archivos
CESMICH	Consejo Económico y Social de Michoacán
CGCA	Cuadro General de Clasificación Archivística
CMPC	Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana
Código Electoral	Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo
Comisión	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Michoacán
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán
CPPP	Voto de las Personas en Prisión Preventiva
DEECyPC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Dirección	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Directora Ejecutiva	Directora Ejecutiva de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana
FILLM	2da. Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2023
Guía	Guía para las y los Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024
IEM	Instituto Electoral de Michoacán
IEPC Jalisco	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco
IMAIP	Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Instituto	Instituto Electoral de Michoacán
Ley de Transparencia	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo
OPLE	Organismo Público Local Electoral
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia
RAT	Responsable de Archivos de Tramite
Tec. de Morelia	Instituto Tecnológico de Morelia
UMSNH	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
VA	Voto Anticipado
VMRE	Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

## Contenido

1.	Elecciones Escolares.....	6
1.	Elecciones Escolares realizadas en los meses de septiembre y octubre .....	6
2.	Actividades preparatorias .....	8
3.	Jornada Electoral Escolar.....	8
4.	Evidencias fotográficas de Elecciones Escolares .....	9
2.	Elaboración del diseño y contenido de la Guía para las y los Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024 .....	13
1.	Ruta de Trabajo de la Guía .....	13
2.	Evidencia fotográfica de la Guía .....	15
3.	Capacitación al Ayuntamiento de Coeneo sobre Responsabilidades de los Servidores Públicos durante el Proceso Electoral 2023-2024.....	16
1.	Evidencia Fotográfica de la capacitación: .....	18
4.	Coordinación de Actividades sobre el Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el IEM y la UMSNH.....	19
1.	Reunión para conocer programas de Educación Cívica y Participación Ciudadana .	19
2.	Evidencias fotográficas de la reunión de trabajo.....	20
3.	Reunión de Consejerías con la Rectora de la UMSNH .....	20
4.	Evidencias fotográficas de la reunión de trabajo.....	22
5.	Mecanismos de Participación Ciudadana .....	23
1.	Informe Anual del Observatorio Ciudadano del TEEM .....	23
2.	Consulta previa, libre e informada y de buena fe, para la Comunidad Migrante.....	24
3.	Evidencias fotográficas de la Consulta para la Comunidad Migrante.....	25
4.	Aprobación del Dictamen del Estatuto del Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de Chilchota, Michoacán.....	26
5.	Evidencia fotográfica Dictamen Chilchota, Michoacán.....	27
6.	Asesoría para la elaboración del Estatuto del Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de la Huacana, Michoacán. ....	28
6.	Coordinación de Archivos .....	29
1.	Capacitación /demostración de parametrización para la automatización de la gestión documental Institucional.....	29
2.	Evidencia fotográfica de la Capacitación /demostración.....	29
3.	Reunión de Apoyo con las CA e Informática .....	30

4.	Evidencia fotografica de reunion de apoyo.....	30
5.	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IEM.....	31
6.	Evidencia fotográfica de la Sesión.....	31
7.	Reunión de Trabajo con la CA y la RAT de la DEECyPC .....	32
8.	Evidencia fotográfica de la Reunión de Trabajo.....	32
9.	Reunión de trabajo con la CA y RAT de la DEECyPC.....	33
10.	Evidencia fotográfica de la Reunión de Trabajo.....	33
11.	Entrega de Informe Trimestral de la RAT de la DEECyPC a CA.....	34
12.	Evidencia del Informe Trimestral entregado a la CA.....	35
7.	Taller “Títereichos. Actuando con mis Derechos” .....	37
1.	Primer taller.....	37
2.	Segundo Taller .....	38
3.	Tercer Taller.....	39
4.	Cuarto Taller .....	39
5.	Evidencias fotográficas de los talleres .....	40
8.	2da. Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2023 .....	42
1.	Actividades de preparación.....	42
2.	Reunión de trabajo con personal del Instituto .....	43
3.	Evidencia fotográfica de la reunión de trabajo .....	44
4.	Habilitación del espacio .....	44
5.	Evidencia fotográfica adecuaciones stand .....	45
6.	Visita del personal de apoyo .....	45
7.	Evidencia Fotográfica de vidita del personal de apoyo.....	46
8.	Desarrollo de la actividad.....	46
9.	Evidencia fotográfica stand .....	47
10.	Presentaciones de los Libros editados por el Instituto .....	48
11.	Libro “Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022”, .....	48
12.	Evidencia fotográfica presentación de libro “Voto Migrante” .....	49
13.	Libro “Legitimidad electoral y participación incluyente” .....	49
14.	Evidencia fotográfica presentación de libro “Voto Migrante” .....	50

9. Capacitación al PAN sobre los partidos políticos en el Proceso Electoral Local 2023-2024.....	51
1. Evidencia fotográfica capacitación PAN.....	52
10. Cumplimiento de Atribuciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información .....	54
1. Solicitudes de Información.....	54
2. Remisión de documentación para su publicación. ....	55
3. Actualización de información de oficio.....	56
11. Participación en la ExpoCívica en el marco del XV Encuentro Nacional de Educación Cívica "Elecciones 2024: Educación Cívica para enfrentar la polarización" .....	57
1. Evidencia fotográfica Taller "Titerchos. Actuando con mis derechos" .....	58
12. Circuito de valores.....	59
1. Evidencias fotográficas del Circuito de Valores .....	60
13. Reunión de trabajo para la capacitación al Consejo del Poder Judicial del Estado..	61
1. Evidencia fotográfica reunión de trabajo.....	63
14. Foros de Participación Ciudadana.....	64
1. Convenio.....	64
2. Organización de Foros.....	64
3. Evidencias fotográficas de reunión de trabajo.....	65
4. Rueda de prensa.....	66
5. Evidencias de fotografías de rueda de prensa .....	66
6. Segunda reunión de trabajo.....	67
7. Evidencias fotográficas de reunión de trabajo.....	67
8. Primer Foro.....	67
9. Propuesta de municipios, sedes, fechas y hora de los eventos.....	67
15. Diseño y construcción de la Urna Electrónica del IEM.....	69
1. Evidencias fotográficas presentación urna electrónica .....	70
16. Taller Liderazgo y desarrollo de habilidades.....	71
1. Evidencias fotográficas del Taller.....	72

## 1. Elecciones Escolares

**Fecha del evento:** septiembre y octubre de 2023.

**Lugar:** Morelia, Michoacán.

**Institución:** Instalaciones de diversas instituciones de nivel preescolar, primaria y secundaria del Estado de Michoacán de Ocampo.

**Asistentes:** Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, CEC; Ing. Juan Carlos Herrejón Olivo, Técnica de Educación Cívica; Lic. Psi. Robertha Margarita Cano Laveaga, Técnica de Educación Cívica; Lic. Edgar Bermúdez Espinosa, Técnico de Participación Ciudadana y personal adscrito a la DEECyPC Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal; LAE. Germán Alejo Barrera, LDG. Kuricaveri Gaspar Ortega, Licda. Evelia Ronda Bucio, C. Hendrik Francisco Ramos Ramírez, Lic. Ernesto Espinosa De Los Monteros Badillo, C. Adán Esteban Álvarez Martínez, C. Diana Yunuén Montiel Estrada.

Durante los meses de septiembre y octubre de 2023 se atendieron 9 solicitudes de diferentes instituciones educativas de los niveles preescolar, primaria y secundaria para la realización de elecciones escolares, a las que el equipo de trabajo de la DEECyPC brindó apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de dichas actividades, mismas que impactaron a un **total de 5,551 personas** y se describen en la tabla que se muestra a continuación:

### 1. Elecciones Escolares realizadas en los meses de septiembre y octubre

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas								TOTAL
			Niñas de 2 a 5 años	Niños de 2 a 5 años	Niñas de 6 a 11 años	Niños de 6 a 11 años	Jóvenes M 12 a 29 años	Jóvenes H 12 a 29 años	Adultos M	Adultos H	
Plática para Elección escolar	Jean Piaget Primaria	01/09/2023			59	56			18	5	138
Plática para Elección escolar	EDC Secundaria	12/09/2023					129	135			264
Elección escolar	Jean Piaget Secundaria	13/09/2023			72	63			10	5	150
Elección escolar	EDC Secundaria	14/09/2023			129	235					364

Actividad	Institución	Fecha	Personas impactadas								TOTAL
			Niños de 2 a 5 años	Niños de 6 a 11 años	Niñas de 2 a 5 años	Niñas de 6 a 11 años	Jóvenes M 12 a 29 años	Jóvenes H 12 a 29 años	Adultos M	Adultos H	
Elección escolar	Jean Piaget Primaria	15/09/2023			59	56			18	5	138
Plática para Elección escolar	Instituto Latino de Morelia Secundaria	19/09/2023					65	87			152
Elección Escolar	Instituto Latino de Morelia Secundaria	21/09/2023					65	87			152
Plática y elección escolar	Internado La Huerta Secundaria	28/09/2023						331			331
Plática y elección escolar	Esc. Telesecundaria No. 632. Taretan	04/10/2023					27	27	4	5	63
Elección de nombre de la biblioteca	CAI (DIF) Lomas de la Cantera	06/10/2023	40	39					19	18	116
Plática para elección escolar	Esc. Sec. Tec. 99 turno matutino y vespertino	09/10/2023					9	9	2	2	22
Elección de sociedad escolar	Esc. Sec. Tec. 138 matutino	12/10/2023					328	328	3		659
Elección de sociedad escolar	Esc. Sec. Tec. 138 Vespertino	12/10/2023					160	160	1	2	323
Plática para elección escolar	Esc. Sec. Fed. No. 11 Simón Bolívar	17/10/23					381	384	4	3	772
Elección Escolar	Esc. Sec. Fed. No. 11 Simón Bolívar Matutino	19/10/2023					198	198	5	5	406
Elección Escolar	Esc. Sec. Fed. No. 11 Simón Bolívar Vespertino	19/10/2023					146	145	5	5	301
Plática y elección escolar	Esc. Sec. 99 José Rubén Romero Matutino	20/10/2023					248	247			495
Plática y elección escolar	Esc. Sec. 99 José Rubén Romero Vespertino	20/10/2023					138	138			276
Plática y elección escolar	Esc. Sec. Fed. 15 de mayo	25/10/2023					190	225	8	6	429

Cabe mencionar, que dichos procedimientos electivos que realizaron al tenor de las siguientes etapas:

## **2. Actividades preparatorias**

- a) Una vez recibida la solicitud por parte de las instituciones educativas, se dio respuesta y se generó un acercamiento con las y los coordinadores de dichas instancias para organizar conjuntamente las diversas etapas de los procedimientos electivos con base en el organigrama definido.
- b) De manera conjunta se trabajaron los contenidos de las convocatorias correspondientes y el personal de la DEECyPC elaboró y diseñó la diversa documentación electoral como son, listas nominales, boletas, cartel de resultados y constancias de mayoría.
- c) Con antelación a las elecciones escolares, la DEECyPC desarrolló diversas pláticas informativas para el grueso de la población estudiantil con el objetivo de difundir la importancia de la cultura cívica y la participación ciudadana bajo los principios de la certeza, legalidad, objetividad, imparcialidad, independencia, equidad y profesionalismo. Asimismo, se desarrollaron capacitaciones para las y los estudiantes que fungirían como funcionario de mesas directivas de casilla, a quienes se les dieron a conocer las actividades que desarrollarían de acuerdo a los cargos que les fueron conferidos.

## **3. Jornada Electoral Escolar**

- a) El día de la jornada electoral escolar, personal de la DEECyPC acudió a las instituciones educativas en los horarios acordados para organizar el procedimiento electivo.
- b) Las y los funcionarios de la DEECyPC instalaron las mamparas y urnas, dando inicio a la preparación de la casilla con las y los funcionarios, quienes verificaron la documentación entregada, contaron las boletas electorales y procedieron a llenar el "Acta de la jornada electoral escolar y de escrutinio y cómputo" a fin de dar apertura a la votación.



- c) Una vez instaladas las casillas con las y los funcionarios designados, se inició la votación acudiendo las y los alumnos de uno por uno a la mesa correspondiente a su grado y procediendo a emitir su voto.
- d) Cerrada la votación, se procedió al cómputo y escrutinio por parte de las diversas mesas directivas de casilla, identificando los votos válidos para cada planilla, los votos nulos y el total de votos recibidos. Conjuntados los resultados, se determinó la opción ganadora, procediendo a culminar el acta de la jornada y a llenar los carteles de resultados, mismos que fueron fijados en diversos lugares visibles de las instituciones educativas.
- e) Para finalizar personal de la DEECyPC hizo entrega de las constancias de mayoría y validez al profesorado responsable de dichas actividades.

#### 4. Evidencias fotográficas de Elecciones Escolares

Plática para elección escolar Jean Piaget  
01/09/2023



Elección escolar Jean Piaget secundaria  
13/09/2023

Plática para elección escolar EDC Secundaria  
12/09/2023



Elección escolar EDC secundaria  
14/09/2023



**Elección escolar Jean Piaget primaria  
15/09/2023**



**Plática para elección escolar Instituto Latino  
de Morelia 19/09/2023**



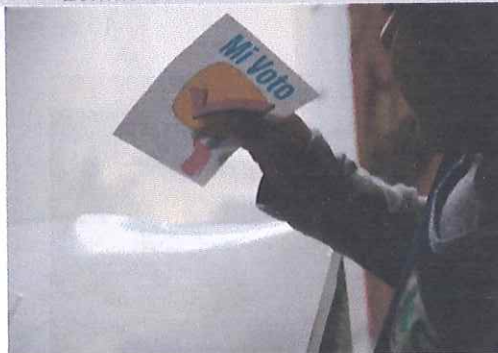
**Elección Instituto Latino de Morelia 21/09/2023**

**Plática y elección internado La Huerta  
28/09/2023**



Plática y elección Telesecundaria Taretan  
04/10/2023

Elección nombre de la biblioteca CAI (DIF)  
Lomas de La Canterana 06/10/2023



Plática para elección escolar Esc. Sec. Tec. 99  
turno matutino y vespertino 09/10/2023

Elección Escolar Esc. Sec. Tec. 138 turno  
matutino 12/10/2023



Elección Escolar Esc. Sec. Tec. 138 turno vespertino  
12/10/2023



Elección escolar Esc. Sec. Fed.  
15 de mayo, 25/10/2023



Platica para elección escolar Esc. Sec. Fed.  
15 de mayo 25/10/2023



Elaboró:	Lic. Psic. Robertha Margarita Cano Laveaga
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## **2. Elaboración del diseño y contenido de la Guía para las y los Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024**

**Periodo de elaboración:** 5 de septiembre al 9 de octubre de 2023

**Instituciones involucradas:** IEM e INE

El Proceso Electoral 2023-2024, cuya Jornada Electoral tendrá verificativo el domingo 2 de junio de 2024, será el más grande de la historia. Se renovarán más de 20 mil cargos a nivel federal y local, entre los que se encuentran: Presidencia de la República, senadurías, diputaciones federales, 1 Jefatura de Gobierno, gubernaturas en 8 estados y diputaciones locales en 31 entidades; además, ayuntamientos y alcaldías en 30 estados. Por lo anterior, la participación de las y los observadores electorales será de gran importancia para dotar de certeza a las elecciones.

La observación electoral es un derecho político-electoral exclusivo de la ciudadanía mexicana que contribuye a dar certeza y transparencia a la democracia en nuestro país y a consolidar la confianza que la ciudadanía tiene en las autoridades electorales.

Corresponde a estas instituciones realizar acciones que permitan a la ciudadanía maximizar y potenciar dicho derecho para incrementar su participación en los procesos electorales.

Una de las primeras acciones establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, en la cual participa el IEM con la información de la elección local, es la elaboración de la Guía, instrumento por medio del cual se capacita a las y los ciudadanos que soliciten acreditarse bajo esta figura.

Al respecto, a continuación, se describe la ruta de trabajo que llevó desde la recepción del modelo de Guía, el diseño, la elaboración del contenido, la etapa de revisión y la validación por parte del INE.

### **1. Ruta de Trabajo de la Guía**

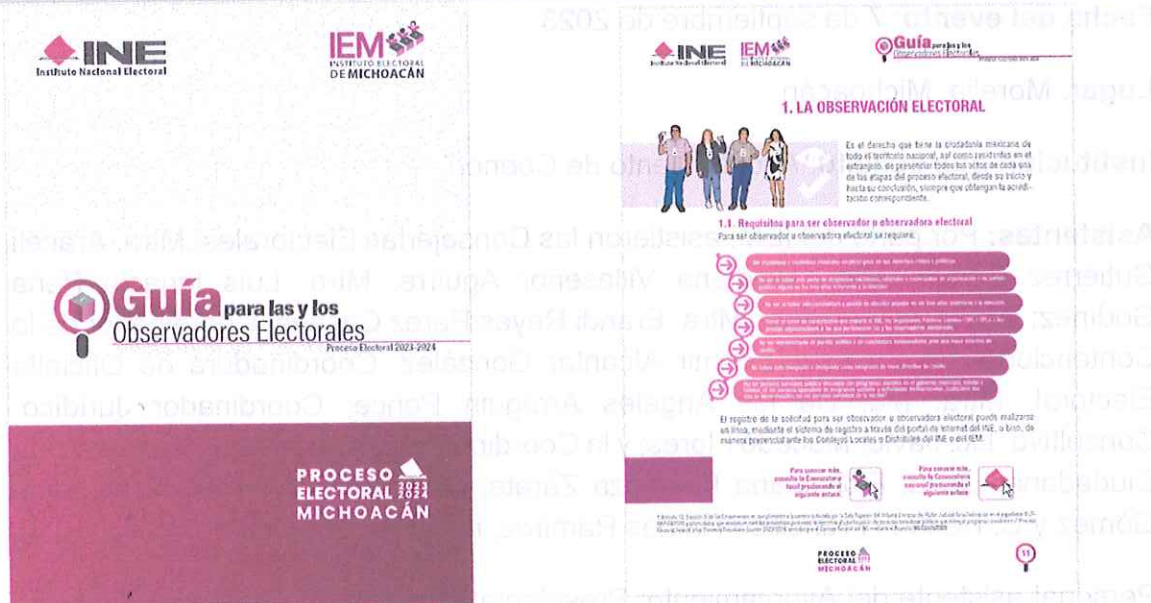
1. El 5 de septiembre de 2023, se recibió el oficio identificado con el número INE/JLEMICH/VE-VCEYEC/182/2023, mediante el cual se remite el Modelo

de Guía, para la incorporación de los contenidos específicos relativos a las elecciones locales en Michoacán.

2. El 13 de septiembre de 2023, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva del área, remitió correo electrónico a las Consejerías y diversas áreas del Instituto para la revisión de la Guía, en los temas que son de su conocimiento, competencia o experiencia.
3. El 18 de septiembre de 2023, la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, mediante correo electrónico remite a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local del INE en Michoacán, la propuesta de diseño y contenido de la Guía.
4. En fechas 21 y 27 de septiembre de 2023, se recibieron los oficios INE/JLEMICH/VE-VCEYEC/188/2023, INE/JLEMICH/VE-VCEYEC/194/2023 e INE/JLEMICH/VE-VCEYEC/196/2023, mediante los cuales se remiten observaciones a la propuesta de diseño y contenido de la Guía.
5. En fechas 18 y 24 de septiembre, así como el 2 de octubre de 2023, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, mediante oficios número IEM-DEECYPC-487-2023, IEM-DEECYPC-523-2023 e IEM-DEECYPC-538-2023, remite a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local del INE en Michoacán, la propuesta de diseño y contenido de la Guía, con las observaciones del INE impactadas.
6. El 9 de octubre de 2023, mediante el oficio identificado con el número INE/JLEMICH/VE-VCEYEC/201/2023, la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en Michoacán del INE, informó que la Guía fue validada por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE, por lo que se puede proceder a su utilización electrónica.

## 2. Evidencia fotográfica de la Guía

### Guía para las y los Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024



Elaboró:	Lic. Edgar Bermúdez Espinoza
Revisó:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zárate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

### **3. Capacitación al Ayuntamiento de Coeneo sobre Responsabilidades de los Servidores Públicos durante el Proceso Electoral 2023-2024**

**Fecha del evento:** 7 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución que solicitó:** Ayuntamiento de Coeneo

**Asistentes:** Por parte del IEM, asistieron las Consejerías Electorales, Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre, Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez; Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; Coordinador de lo Contencioso, Mtro. César Edemir Alcantar González; Coordinadora de Oficialía Electoral, Mtra. Ma. De los Ángeles Arreguin Ponce; Coordinador Jurídico-Consultivo, Lic. Javier Macedo Flores; y la Coordinadora y Técnicos de Participación Ciudadana, Licda. Flor Juana Mendoza Zárate; Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez y C. Hendrik Francisco Ramos Ramírez, respectivamente.

Personal asistente del Ayuntamiento: Presidenta Municipal, C. Marcela Velázquez Vázquez; Secretario del Ayuntamiento, C. Uriel Avilés Nieves; Director de Planeación Municipal, Lic. José Luis Silva Cervantes; Director Jurídico Municipal, Carlos León García; y Mariela Desalles Cabrera, Secretaria Particular.

El 23 de agosto del presente año, la Dirección Ejecutiva de este Instituto recibió un oficio firmado por la Presidenta y el Secretario del Ayuntamiento de Coeneo, Michoacán, la C. Marcela Velázquez Vázquez y el C. Uriel Avilés Nieves mediante el cual, solicitan una capacitación para las y los servidores públicos.

Ante ello, esta Dirección Ejecutiva fue la encargada de coordinar la logística, fecha y hora de la capacitación con la autoridad municipal; la temática fue abordada con la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

La capacitación se impartió el 7 de septiembre a las 11:00 horas en las instalaciones del Instituto, y el primer tema estuvo a cargo de la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado quien habló sobre las generalidades del proceso electoral, la concurrencia, plazos, etapas, cargos de elección popular a elegir en Michoacán, así como algunas de las formas de participación.

Posteriormente expuso los tópicos relacionados a los tipos de candidaturas y su forma de registro; los actos de precampaña y campaña, y explicó en qué consiste la intercampaña y la veda electoral.



En un segundo momento, el Mtro. César Edemir Alcantar González, detalló que son las sanciones administrativas y penales a las que se encuentran sujetos las y los servidores públicos, así como las autoridades responsables de su atención.

Detalló que es la campaña electoral y sus topes de gasto; explicó en que consiste la propaganda electoral, los plazos y restricciones en los que puede ser utilizada y cuando debe retirarse.

Continuando con el programa, el Lic. Javier Macedo explicó que los delitos electorales son aquellas acciones u omisiones que lesionan o ponen en peligro el adecuado desarrollo de la función electoral y ejemplificó cada uno de ellos.

Mencionó, que los delitos electorales pueden ser cometido por cualquier persona, por las y los funcionarios electorales, por las y los funcionarios partidistas o las y los candidatos; por las y los servidores públicos, así como por personas obligadas de dar fe de hechos o certificar documentos.

Por su parte, la Mtra. María de los Ángeles Arreguin informó que la Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales es la encargada de atender este tipo de delitos, mientras que el IEM y el INE ven lo relativo a sanciones administrativas.

Informó en que consiste el Procedimiento Especial Sancionador y lo relativo a la Violencia Política contra la Mujeres en razón de Género. De la misma forma, habló sobre las atribuciones que tiene el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán en dicha temática, y concluyó con el Juicio de Revisión Constitucional y el Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.

Entre las principales inquietudes de las y los servidores públicos fue conocer sobre los horarios que deben considerarse para que un servidor o servidora pública pueda acudir a actividades con fines partidistas, los tiempos de precampaña y campaña, entre otros.

En la capacitación estuvieron presentes 6 personas:

Adultos	
M	H
2	4

**1. Evidencia Fotográfica de la capacitación:**

Capacitación al H. Ayuntamiento de Coeneo sobre Responsabilidades de los Servidores Públicos, Sanciones Administrativas y Delitos Electorales.



Elaboró:	Lic. Hendrik Francisco Ramos Ramírez
Revisó:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zárate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

#### 4. Coordinación de Actividades sobre el Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el IEM y la UMSNH

##### 1. Reunión para conocer programas de Educación Cívica y Participación Ciudadana

**Fecha del evento:** 11 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución que solicitó:** UMSNH

**Asistentes:** Dra. Rubí Rangel Reyes, Coordinadora de Proyectos Transversales y Responsabilidad Social Institucional de la UMSNH quien asistió en compañía de Azucena Vega; y la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva.

El pasado 11 de septiembre de 2023, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo una reunión de trabajo a solicitud de la Dra. Rubí Rangel Reyes, Coordinadora de Proyectos Transversales y Responsabilidad Social Institucional de la UMSNH, quien asistió en compañía de Azucena Vega, con la finalidad de darle a conocer las actividades del IEM en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana que se pudieran llevar a cabo con las y los alumnos de la UMSNH. En dicha reunión manifestó el interés de la UMSNH de realizar actividades que incidan en la motivación a que las y los jóvenes participen en las próximas elecciones y en los mecanismos de participación ciudadana.

La Doctora Rubí señaló el interés de la Dra. Yarabí Ávila González, Rectora de la UMSNH, que se pudieran realizar debates o diálogos entre las y los candidatos con el alumnado, así como conferencias o eventos diversos; en la charla se habló del Democracia Fest y se mostró interés en su próxima realización, todas estas actividades encaminadas a la construcción de ciudadanía temprana y a la socialización de los valores democráticos.

En la reunión de trabajo estuvieron presentes 3 personas:

Adultos		
M	H	Otros
3	0	0

## 2. Evidencias fotográficas de la reunión de trabajo

Reunión de trabajo con la UMSNH, 11 de septiembre de 2023.



## 3. Reunión de Consejerías con la Rectora de la UMSNH

**Fecha del evento:** 16 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** UMSNH

**Asistentes:** Por parte de la UMSNH, Dra. Yarabí Ávila González, Rectora; D.C.E. Javier Cervantes Rodríguez, Secretario General; Mtra. Mónica Gutiérrez Legorreta, Secretaria Auxiliar; Dr. Miguel Ángel Villa Álvarez, Secretario de Difusión Cultural y Extensión Universitaria; Dr. Raúl Carrera Castillo, Abogado General; Dra. Elizabeth Vázquez Bernal, Directora de Vinculación y Servicio Social; Dra. Rubí Rangel Reyes, Coordinadora de Proyectos Transversales y Responsabilidad Social Institucional; y, Eduardo López Nolasco, jefe del Departamento de Radio y TV Nicolaíta.

Por parte del IEM, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, Consejero Presidente; las Consejeras Electorales Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre y la Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León; así como los Consejeros Electorales Mtro. Juan Adolfo

Montiel y el Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez; y, la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva.

Con el objetivo de fortalecer el Convenio de Colaboración y Coordinación Interinstitucional entre la UMSNH y este Instituto, el pasado 16 de octubre, se llevó a cabo una reunión de trabajo en donde se abordaron temas en materia de educación cívica, formación democrática, en fomento de la participación ciudadana, así como la promoción del voto del alumnado universitario, donde la Dra. Yarabí Ávila González, Rectora de la UMSNH y el Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, Consejero Presidente, coincidieron en la importancia de unir esfuerzos para promover la cultura democrática e implementar estrategias para fomentar la libertad de expresión y de pensamiento entre los 56 mil estudiantes que integran la matrícula universitaria y los 7 mil docentes y administrativos.

Tanto las consejerías como las autoridades universitarias resaltaron la necesidad de trabajar de manera coordinada para elevar la participación ciudadana entre las juventudes a través de foros y debates con el fin de construir ciudadanías tempranas, toda vez que la UMSNH cuenta con estudiantes desde los 14 años.

Respecto al convenio se acordó robustecerlo con cláusulas relativas a la implementación de proyectos editoriales de alta especialidad, desarrollo de proyectos académicos y un observatorio ciudadano, así como abrir el servicio social hacia diversas licenciaturas, cuyos planes de estudio son afines con el trabajo que se desempeña en las áreas de este Instituto, como son las carreras de Administración, Psicología, Derecho, entre otras.

En la reunión de trabajo estuvieron presentes 16 personas:

Adultos		
M	H	Otros
9	7	0

#### 4. Evidencias fotográficas de la reunión de trabajo

Reunión de trabajo con la UMSNH, 16 de octubre de 2023.



Elaboró:	Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
Revisó	Lcc. Flor Juana Mendoza Zarate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## 5. Mecanismos de Participación Ciudadana

### 1. Informe Anual del Observatorio Ciudadano del TEEM

**Fecha:** 12 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** Instituto Electoral de Michoacán

**Atendido por:** La Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y el Técnico de la Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana, Lic. Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo.

El pasado 12 de septiembre del año en curso, se presentó ante la Oficialía de Partes de este Instituto, el Informe Anual del Observatorio Ciudadano del TEEM, atendiendo a lo que establece el artículo 111, fracción primera del Reglamento de Mecanismos de Participación Ciudadana del Instituto.

Por lo que, la Comisión, a través de la Dirección Ejecutiva, procedió hacer el análisis respectivo, observado que, en el contenido del informe de referencia, no se desprende lo relativo a los informes señalados en los artículos 61, fracciones VI y VIII de la Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana del Estado de Michoacán y 102, fracciones VI y VIII del Reglamento de Mecanismos del Instituto.

Al respecto, la Dirección Ejecutiva, emitió Acuerdo de recepción; por medio del cual, se le solicitó al Observatorio Ciudadano del TEEM; para que, dentro del término de 10 días hábiles, manifieste lo que a su derecho convenga, respecto a los informes anteriormente señalados; con la finalidad, de que la Dirección Ejecutiva esté en condiciones de emitir el Dictamen correspondiente y posteriormente sea aprobado por la Comisión.

## **2. Consulta previa, libre e informada y de buena fe, para la Comunidad Migrante**

**Fecha del evento:** 28 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** Instituto Electoral de Michoacán

**Asistentes:** El Consejero Presidente, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez, las y los Consejeros Electorales: Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández; Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez; Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés; Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León; Licda. Carol Berenice Arellano Rangel y Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre; así como, la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; el Coordinador de Mecanismos de Participación Ciudadana el Mtro. José María Estrada Martínez; el los Técnicos Lic. Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo; y la Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal.

El pasado 28 de septiembre, el Instituto, llevó a cabo de manera presencial y virtual, la primera Consulta Previa, Libre, Informada y de Buena fe, sobre la acreditación de la autoadscripción a grupos de atención prioritaria, para la postulación de candidaturas del Proceso Electoral 2023-2024.

Para esta Consulta, la Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana, a través de Coordinación, participo en la organización y logística para lleva a cabo dicha Consulta; en esta ocasión, fue dirigida para la comunidad migrante.

El procedimiento consultivo, inició con la fase informativa donde la Consejera Electoral, Mtra. Araceli Gutiérrez y el Consejero Electoral, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, explicaron a los migrantes que esta consulta, tiene la finalidad de escuchar sus opiniones, propuestas y planteamientos sobre la forma en que se ejercerá su derecho de representación político-electoral y así poder garantizar una representación real de la forma en que se deberá acreditar la autodefinición a este sector para la implementación de acciones afirmativas en las próximas elecciones.

De igual forma, se atendieron las diversas inquietudes realizadas por las y los asistentes, tanto de manera presencial como virtual.



Una vez que se desahogaron todas las preguntas, se procedió a la fase consultiva, en la que los migrantes que asistentes de manera presencial, así como los migrantes de manera virtual desde varias ciudades de los Estados Unidos, realizaron el llenado de los cuestionarios.

En el evento estuvieron presentes 112 personas como se describe a continuación:

Manera Presencial:

Mujeres	Hombres
10	14

Manera Virtual:

Mujeres	Hombres
40	43

### 3. Evidencias fotográficas de la Consulta para la Comunidad Migrante

Consulta para la Comunidad Migrante



#### **4. Aprobación del Dictamen del Estatuto del Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de Chilchota, Michoacán.**

**Fecha del evento:** 29 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** Instituto Electoral de Michoacán

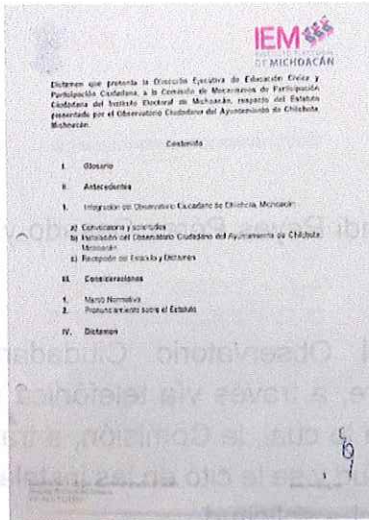
El pasado 6 de julio del presente año, se instaló el Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de Chilchota, Michoacán; por consiguiente, sus integrantes deberían de emitir y aprobar su Estatuto que regirá la vida interna del Observatorio, dentro del término de 28 días hábiles, posteriores a su instalación. El 29 de agosto, Roberto Carlos Rodríguez, en cuanto Presidente del Observatorio, presentó ante este Instituto, el Estatuto del Observatorio debidamente firmado, así como el Acta de Asamblea; por medio de la cual, se aprobó dicho Estatuto.

La Dirección Ejecutiva, atendiendo a lo establecido en el artículo 99, último párrafo del Reglamento de Mecanismos de Participación Ciudadana del Instituto, procedió hacer el análisis y emitió el Dictamen respectivo, y posteriormente, lo remitió a la Comisión de Mecanismos para su aprobación.

En Sesión Ordinaria de la Comisión de Mecanismos, del 29 de septiembre del año en curso; se aprobó el Dictamen que emitió la Dirección Ejecutiva, respecto del Estatuto presentado por el Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de Chilchota, Michoacán, al haber cumplido con los requisitos establecidos en el numeral 99 del Reglamento de Mecanismos de Participación Ciudadana del Instituto.

**5. Evidencia fotográfica Dictamen Chilchota, Michoacán**

**Dictamen y oficio de remisión a la Comisión**



Elaboró:	Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
Revisó:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zarate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

**6. Asesoría para la elaboración del Estatuto del Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de la Huacana, Michoacán.**

**Fecha:** 9 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** IEM

**Atendido por:** La Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y el Lic. Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo.

El C. Camilo Nava Becerril, integrante del Observatorio Ciudadano del Ayuntamiento de la Huacana, el día 9 de octubre, a través vía telefónica solicitó asesoría para la elaboración de su Estatuto. Para lo cual, la Comisión, a través de la Coordinación de Mecanismos, atendió su solicitud y se le citó en las instalaciones del Instituto, el día 11 de octubre, para atender dicha solicitud.

Siendo las 14:00 horas del día antes referido, el ciudadano Camilo Nava, se presentó en estas instalaciones y se le resolvieron todas sus dudas respecto la elaboración de su Estatuto, así como del Acta respectiva.

Elaboró:	Ernesto Espinosa de los Monteros Badillo
Revisó y autorizó:	Erandi Reyes Pérez Casado

## 6. Coordinación de Archivos

### 1. Capacitación /demostración de parametrización para la automatización de la gestión documental Institucional

**Fecha del evento:** 15 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución:** IEM

**Asistentes:** Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la RAT de la Dirección Ejecutiva, Isaura Berenice Mercado Gómez.

Derivado de las acciones encaminadas a la automatización de la gestión documental la Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la RAT, Isaura Berenice Mercado Gómez, asistieron a la Capacitación/demostración para ver temas de parametrización del sistema automatizado de la gestión documental.

En dicha Capacitación/demostración se trataron temas de flujos de los procesos de las áreas administrativas del Instituto para llegar al punto de la automatización de estos.

### 2. Evidencia fotográfica de la Capacitación /demostración

#### Capacitación/demostración Sistema Automatizado de la Gestión Documental



### 3. Reunión de Apoyo con las CA e Informática

**Fecha del evento:** 19 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución:** IEM

**Asistentes:** RAT, Lic. Isaura Berenice Mercado Gómez

Derivado de la migración del servicio de correo a los servidores públicos de este Instituto, las CA e Informática convocaron una reunión de apoyo con los RAT de las diversas áreas del Instituto, para realizar los trabajos de descarga de los buzones de correo electrónico institucional del personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva para su resguardo archivístico.

Esta actividad fue verificada por la CA, con el objetivo de asegurar que se continúe con el ciclo vital de la documentación de archivos de trámite contenida en los buzones de correo electrónico institucional.

### 4. Evidencia fotografica de reunion de apoyo

**Resguardo de Archivos Correo Institucional**



## 5. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IEM

**Fecha del evento:** 29 de septiembre de 2023

**Lugar:** Plataforma Zoom

**Asistentes:** RAT, Lic. Isaura Berenice Mercado Gómez

La RAT de la DEECyEC, asistió a la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IEM, en dicha Sesión se hicieron del conocimiento temáticas inherentes a la materia de Archivos de este Organismo Electoral.

Los temas a tratar conforme al orden del día fueron los siguientes: toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario; Acta SEXT-01-GI-2023, Segundo Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite, que comprendió los meses de abril, mayo y junio de 2023; Segundo Informe Cuatrimestral que comprendió los meses de mayo, junio, julio y agosto y el Proyecto mediante el cual se derogan, reforman y adicionan diversos artículos de las reglas de operación para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del Instituto.

## 6. Evidencia fotográfica de la Sesión

Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario



## 7. Reunión de Trabajo con la CA y la RAT de la DEECyPC

**Fecha del evento:** 02 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución:** IEM

**Asistentes:** RAT, Lic. Isaura Berenice Mercado Gómez y la Coordinadora de Archivos, Licda. Jessica Shantal Toledo Romero.

La Coordinadora de Archivos de este Instituto, Licda. Jessica Shantal Toledo Romero, convoco a una reunión de trabajo a la RAT de la DEECyPC con la finalidad de explicar la manera correcta de elaborar la clasificación del CGCA de la Dirección Ejecutiva.

## 8. Evidencia fotográfica de la Reunión de Trabajo

Reunión de Trabajo





## 9. Reunión de trabajo con la CA y RAT de la DEECyPC

**Fecha del evento:** 03 de octubre de 2023

**Lugar:** Plataforma Zoom

**Asistentes:** RAT de la DEECyPC, Lic. Isaura Berenice Mercado Gómez

La CA de este Instituto convocó a una reunión de trabajo con la finalidad de explicar la manera de elaborar un informe sobre las actividades de archivo que han realizado en las respectivas áreas en los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso.

La presentación de dicho informe se realizará a través de un formato que contiene los temas y acciones más relevantes que deben ser consideradas dentro de las actividades como RAT, esto con la finalidad de homogenizar los reportes y tener mayor claridad sobre lo que se debe reportar.

Cabe destacar que este informe es esencial para la mejora continua del Sistema Institucional de Archivos y la gestión documental del Instituto.

## 10. Evidencia fotográfica de la Reunión de Trabajo



## **11. Entrega de Informe Trimestral de la RAT de la DEECyPC a CA**

**Fecha del evento:** 16 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución:** IEM

**Asistentes:** La Coordinadora de Archivos, Licda. Jessica Shantal Toledo Romero y la RAT de la DEECyPC, Isaura Berenice Mercado Gómez.

Con la finalidad de recibir de manera física el Informe Trimestral de la RAT de la DEECyPC, la Coordinadora de Archivos acudió a las oficinas centrales del IEM, el día 16 de octubre del año en curso, donde recibió dicho Informe que comprendió los meses de julio a septiembre de 2023, en el cual se asentó lo siguiente:

El CGCA ya está concluido y aprobado por la CA.

Se entregó el primer corte de Fichas del CGCA y se resolvieron observaciones, y ya se está en espera de una segunda revisión.

Que las bitácoras que actualmente maneja la DEECyPC son los minutarios, que los documentos actualmente digitalizados son las Actas de Sesión de la Comisión, Informes que la Dirección rinde ante la Comisión e Informes Cuatrimestrales.

No se ha realizado ningún trámite de eliminación de documentos generada durante este trimestre.

Se sumaron a dicho informe las capacitaciones, reuniones de trabajo y sesiones realizadas en esta temporalidad, las cuales fueron las siguientes:

**21 de julio:** Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo.

**15 de septiembre:** Capacitación /demostración de parametrización para la automatización de la gestión documental Institucional.

**19 de septiembre:** Reunión de Apoyo con las CA e Informática.

**29 de septiembre:** Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IEM.

**02 de octubre:** Reunión de Trabajo con la CA y la RAT de la DEECyPC.

**03 de octubre:** Reunión de trabajo con la CA y los RAT del Instituto.

## 12. Evidencia del Informe Trimestral entregado a la CA

### Informe Trimestral de la RAT de la DEECyPC



#### REPORTE TRIMESTRAL DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Nombre del RAT: **Isaura Berenice Mercado Gómez** Período que reporta: Julio A Septiembre 2023

Área que reporta: **Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**

Marque la casilla correspondiente al avance que lleva en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y la etapa en la que se encuentra, agregando observaciones y/o comentarios sobre su próximo avance.

CGCA	Etapa del CGCA	Observaciones y/o comentarios del avance del CGCA
25%	<input type="checkbox"/> 1ª Revisión	Cuadro General de Clasificación Archivística concluido y aprobado por la Coordinación de Archivos
50%	<input type="checkbox"/> 2ª Revisión	
75%	<input type="checkbox"/> 3ª Revisión	
90%	<input type="checkbox"/> 4ª Revisión	
100%	<input checked="" type="checkbox"/> Revisión Final	
Marque con una X el avance y la etapa que lleva en la elaboración de las fichas de Valoración Documental.		
25%	<input type="checkbox"/> 1ª Revisión	
50%	<input checked="" type="checkbox"/> 2ª Revisión	
75%	<input type="checkbox"/> 3ª Revisión	
90%	<input type="checkbox"/> 4ª Revisión	
100%	<input type="checkbox"/> Revisión Final	

Escriba a continuación las observaciones y/o comentarios del avance en las Fichas de Valoración documental, y las acciones que está implementando para su conclusión.

**Se entregó el Primer corte de Fichas del Cuadro General de Clasificación de Archivos y se resolvieron observaciones y se está en espera de una segunda revisión.**

Escriba a continuación el nombre de las bitácoras que actualmente maneja en su área.

1	Monedas
2	
3	
4	
5	

Marque la casilla correspondiente si su área realizó alguna actividad de digitalización de documentos, en caso de ser afirmativa la respuesta describa brevemente que tipo de documentos digitalizó y un aproximado de cuantos documentos a digitalizado este trimestre

Si	No	Descripción del tipo de documentos digitalizados
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informes Informes Cuatrimestrales Actas de las Sesiones de Comisión



COORDINACIÓN  
DE ARCHIVO



Marque en la casilla correspondiente si durante el trimestre realizó alguna **eliminación de documentos**, indicando el tipo de documentos, el número de expedientes eliminados y toda la información referente al trámite de baja en su caso.

Se dio de baja documentos del siguiente tipo en su caso:	Escriba en el siguiente cuadro toda la información referente al trámite de <b>eliminación de documentos</b> generada durante el trimestre.
<input type="checkbox"/> Documentos de archivo	
<input type="checkbox"/> Documentos de comprobación administrativa inmediata	
<input type="checkbox"/> Documentos de apoyo	
<input checked="" type="checkbox"/> No se realizó ninguna eliminación de documentos	
Número de Expedientes Eliminado	

En la siguiente tabla anote la fecha y el tipo de **capacitación y/o reunión de trabajo** en materia de archivo que recibió durante el trimestre.

Fecha	Tema de la capacitación y/o reunión de trabajo
21/07/23	Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo
15/09/23	Capacitación/valorización de parametrización para la automatización de la gestión documental Interdisciplinaria
10/09/23	Reunión de apoyo con la Coordinación de Archivo e Informática
29/08/23	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral de Michoacán
04/10/23	Reunión de trabajo con la Coordinación de Archivos y la responsable de archivo en trámite de la DEECyPC
03/10/23	Reunión de trabajo con la Coordinación de Archivos y los responsables de Archivo en Trámite

Mencione si ha realizado alguna otra actividad para mejorar la gestión y disposición documental de su área que no haya sido mencionada con anterioridad.

Identificación y ordenación de los expedientes de las Comisiones

Firma del Responsable del Archivo de Trámite:

*Isaura Berenice Mercado Gómez*

Elaboró:	Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez
Revisó y autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## **7. Taller “Títereichos. Actuando con mis Derechos”**

Escuela Primaria Fernando Montes de Oca

**Fecha:** 21 y 28 de septiembre para alumnado del turno vespertino; así como los días 3 y 13 de octubre para alumnado del turno matutino

**Lugar:** Morelia, Michoacán

**Institución:** Escuela Primaria Fernando Montes de Oca

Asistentes: Lic. Psi. Robertha Margarita Cano Laveaga, Licda. Hist. Evelia Ronda Bucio, LAE. Germán Alejo Barrera, LDG Kuricaveri Gaspar Ortega, Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez y el Lic. Hendrik Francisco Ramos Ramírez, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva.

Derivado de las gestiones realizadas por el Partido Político MAS Michoacán, a través de su representante ante el IEM, Mtro. Ezequiel Hernández Arteaga, la Dirección Ejecutiva realizó diversas actividades con población infantil de los turnos matutino y vespertino de la Escuela Primaria “Fernando Montes de Oca”, entre ellas el taller de títeres “Títereichos. Actuando con mis Derechos”, mismo que tiene como objetivo elaborar con una hoja de papel un títere bocón con el cual niñas y niños representan la construcción de ciudadanía y reflexionan sobre las particularidades de cada personaje y como cada una y uno es importante para conformar una comunidad.

A continuación, se detallan las diversas ediciones del taller en comento:

### **1. Primer taller**

21 de septiembre de 2023

Este taller se desarrolló a las 3:00 pm con los grupos de primero, segundo y tercero de primaria, del turno vespertino.

Para dar inicio, se presentó el personal del IEM y con la ayuda de las y los docentes se dividió el alumnado en 3 equipos para el trabajo en mesas. La primera mesa de trabajo cargo del Lic. Kuricaveri Gaspar Ortega; la segunda liderada por la Licda.

Evelia Ronda Bucio y la tercera mesa bajo la supervisión del Lic. Hendrik Francisco Ramos Ramírez.

La actividad de construir el títere duró alrededor de 35 minutos y al finalizar cada niña y niño hizo mención de las características particulares de su títere, su nombre, a qué se dedica, y qué podría hacer para mejorar la sociedad en la que vive. Posteriormente, pasaron a ejercer su voto y, finalmente, el personal les otorgó un morralito con material didáctico y promocional del IEM.

La participación infantil fue la siguiente:

Participación Infantil	
M	H
25	18

## 2. Segundo Taller

28 de septiembre de 2023

Siguiendo la dinámica establecida, en esta fecha se realizó el taller con los grupos de cuarto, quinto y sexto año de primaria, del turno vespertino, fungiendo como facilitadores por parte de la Dirección la Licda. Evelia Ronda Bucio, Licda. Roberta Margarita Cano Laveaga, el Lic. Germán Alejo Barrera y la Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez, quienes orientaron y apoyaron al alumnado en la elaboración de sus títeres.

De igual forma, al finalizar el taller, a cada niño y niña se le obsequió un morral con algunos materiales didácticos y promocionales del IEM.

La participación infantil fue la siguiente:

Participación Infantil	
M	H
20	22

### 3. Tercer Taller

3 de octubre de 2023

El taller de esta fecha se llevó a cabo con alumnado del turno matutino, a primero, segundo y tercero de primaria.

Se desarrolló la actividad por mesas, mismas que estuvieron lideradas por el siguiente personal de la Dirección Ejecutiva: Lic. German Alejo Barrera, Licda. Roberta Margarita Cano Laveaga, Lic. Adán Álvarez --- y el Lic. Kuricaveri Gaspar Ortega.

Una vez elaborados los títeres y realizada la reflexión final, a cada participante se le obsequió un morral con algunos materiales didácticos y promocionales del IEM.

La participación infantil fue la siguiente:

Participación Infantil	
M	H
25	25

### 4. Cuarto Taller

13 de octubre de 2023

Este taller se desarrolló con los grupos restantes del turno matutino, a saber, cuarto, quinto y sexto respectivamente y fue liderada por el Lic. Germán Alejo Barrera, la Licda. Roberta Margarita Cano Laveaga, Licda. Evelia Ronda Bucio y el Lic. Hendrik Francisco Ramos Ramírez como responsables de cada mesa, contando con la participación de 18 niñas y 18 niños.

Al finalizar, a cada participante se le entregó un obsequio consistente en un morralito con material didáctico y promocional del IEM.

Con esta actividad se concluyeron los talleres de títeres en dicha institución educativa.

La participación infantil fue la siguiente:

Participación Infantil	
M	H
18	18

Total, de niñas y niños a quienes se les dio el taller de títeres "Títereichos. Actuando con mis Derechos" en la Escuela Primaria "Fernando Montes de Oca":

Participación Infantil Total Esc. Prim. Fernando Montes de Oca	
M	H
88	83
<b>Total, Niños y niñas</b>	
171	

## 5. Evidencias fotográficas de los talleres

### Taller "Títereichos. Actuando con mis derechos"

21 de septiembre de 2023





28 de septiembre de 2023



3 de octubre de 2023



13 de octubre de 2023



Elaboró:	Ldg. Kuricaveri Gaspar Ortega
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Ávila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## 8. 2da. Feria Internacional del Libro y la Lectura de Morelia 2023

**Fecha de la Feria:** del 22 de septiembre al 1 de octubre de 2023.

**Lugar:** Plaza Benito Juárez del Centro Histórico, Morelia, Michoacán.

**Institución que convoca:** Secretaría de Cultura de Morelia.

Como parte de las actividades de este Instituto, esta Dirección Ejecutiva y personal de las distintas áreas, participaron en la FILLM con la instalación de un stand en donde se donó material editorial propio como lo fue "Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022" y "Legitimidad electoral y participación incluyente"; y material con el que se contaba en la Biblioteca institucional "María de los Ángeles Llanderal Zaragoza"; además de folletos, separadores y tarjetas con los códigos QR de los ejemplares electrónicos y de la biblioteca.

### 1. Actividades de preparación

#### Solicitud de apoyo a las áreas

El 16 de septiembre pasado, se giró una Tarjeta Informativa mediante la cual, en seguimiento a reuniones previas y comunicación con las diferentes áreas del Instituto, se solicitó a la Presidencia, Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Coordinaciones la participación de personal a su cargo para cubrir las guardias en el stand de la FILLM y se explicó la metodología que se seguiría.

Tarjeta informativa a las áreas solicitando apoyo de personal



## 2. Reunión de trabajo con personal del Instituto

El 20 de septiembre de la presente anualidad, se llevó a cabo una reunión virtual de trabajo encabezada por la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva, con el personal de apoyo del stand del Instituto, dentro de la que se hablaron generalidades de logística y se realizó un sorteo mediante “La Ruleta Aleatoria”, para cubrir las guardias establecidas de acuerdo con el programa de la FILLM.

En dicha reunión estuvieron presentes 22 personas:

Cvo.	Personal de apoyo	Día de guardia
1	Héctor Rangel Argueta	Viernes 22 de septiembre turno matutino
2	Yessica Castillo Ramírez	Viernes 22 de septiembre turno vespertino
3	Rodrigo Báez Martínez	Sábado 23 de septiembre turno matutino
4	Francisco Javier Fernández Gómez	Sábado 23 de septiembre turno vespertino
5	Daniel Guzmán Álvarez	Domingo 24 de septiembre turno matutino
6	Edgar Bermúdez Espinoza	Domingo 24 de septiembre turno vespertino
7	Iván Antonio Ortiz Córdova	Lunes 25 de septiembre turno matutino
8	Ramón Alberto Orozco Terrazas	Lunes 25 de septiembre turno vespertino
9	Karen Itatí Juárez Cordero	Martes 26 de septiembre turno matutino
10	José Antonio Arreguin Ponce	Martes 26 de septiembre turno vespertino
11	Sergio Lemus Calderón	Miércoles 27 de septiembre turno matutino
12	Alán López Vega	Miércoles 27 de septiembre turno vespertino
13	Erick Murillo Becerra	Jueves 28 de septiembre turno matutino
14	Juan Luis Botello	Jueves 28 de septiembre turno vespertino
15	Estela Román Hernández	Viernes 29 de septiembre turno matutino
16	Alejandro Santiago Gatica	Viernes 29 de septiembre Apoyo para cierre del stand del turno matutino
17	Erandi Reyes Pérez Casado Maybolli Gutiérrez Carbajal	Sábado 30 de septiembre turno vespertino
18	Laura Estrada Estrada	Domingo 1 de octubre turno matutino

Cvo.	Personal de apoyo	Día de guardia
19	Alelí Rodríguez Miranda	Domingo 1 de octubre turno vespertino
20	Juan Carlos Herrejón Olivo	Domingo 1 de octubre Apoyo para cierre del stand del turno vespertino
21	María Guadalupe Centeno Alvarado	Reserva

Adultos	
M	H
8	14

### 3. Evidencia fotográfica de la reunión de trabajo

Reunión de trabajo con personal de apoyo.



### 4. Habilitación del espacio

El 21 de septiembre se realizó una visita de reconocimiento en la que se verificó el espacio y se hicieron las adecuaciones necesarias, en la que trabajaron personal de esta Dirección Ejecutiva, encabezada por la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Licda. Isaura Berenice Mercado Gómez y Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal; así como Lic. Mauricio Almanza Carmona del área de Recursos Materiales.

Asistieron 4 personas:

Adultos	
M	H
3	1

## 5. Evidencia fotográfica adecuaciones stand

Adecuaciones al stand



## 6. Visita del personal de apoyo

El 22 de septiembre, día en que se inauguró la FILLM, se realizó una visita por parte del personal de apoyo que estaría cubriendo las guardias, en las que la dMtra. Erandi Reyes Pérez Casado, explicó la forma en que debía llevarse a cabo la instalación del stand, su cambio de guardia, cierre y apertura del siguiente día, así como del llenado de los formatos de registro de visitas y donación de libros, mismos que contaban con su debido Aviso de Privacidad.

Asistieron 19 personas:

Adultos	
M	H
7	12

## 7. Evidencia Fotográfica de visita del personal de apoyo

Formatos de registro de visitas y donación de libros



## 8. Desarrollo de la actividad

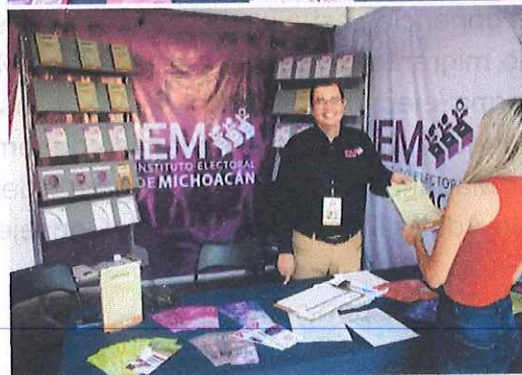
Del 22 de septiembre al 1 de octubre de esta anualidad se llevó a cabo la apertura del stand del Instituto, así como la inauguración de la FILLM, en el que se donaron 337 ejemplares y se recibieron 446 personas visitantes al stand.

Asistieron 446 personas:

Adultos		
M	H	Otros
208	237	1

### 9. Evidencia fotográfica stand

Inauguración y stand del Instituto dentro de la FILLM



Clase	H	M
0	9	81



## 10. Presentaciones de los Libros editados por el Instituto

### 11. Libro “Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022”,

Como parte de los trabajos de difusión del contenido editorial del Instituto, el 25 de septiembre, se llevó a cabo la presentación del Libro **“Voto Migrante. Experiencias del Instituto Electoral de Michoacán 2007-2022”**, material editorial que refleja el esfuerzo de los trabajos realizados por este Instituto a través de varios procesos electorales en búsqueda de garantizar los derechos político-electorales de la comunidad migrante.

Las ponencias estuvieron a cargo de: José María Estrada Martínez, Investigador de voto migrante en Michoacán; Carmen Marcela Castillas Carrillo, Ex asesora de la reforma electoral del voto de las y los michoacanos en el extranjero; Primitivo Rodríguez Ocegüera, Académico de temas migratorios y del voto en el extranjero; Luis Magaña Acevedo, Líder Migrante del norte de California; donde moderó el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral de este Instituto.

Asistieron 25 personas:

Adultos		
M	H	Otros
16	9	0



## 12. Evidencia fotográfica presentación de libro "Voto Migrante"

Presentación del Libro "Voto Migrante"



## 13. Libro "Legitimidad electoral y participación incluyente"

El 27 de septiembre de esta anualidad, se llevó a cabo la presentación del Libro **"Legitimidad electoral y participación incluyente"**, material editorial coeditado con la UMSNH, que consta de 14 ensayos escritos por autoridades electorales e integrantes de la academia especializada en temas político-electorales, quienes abordan ejes temáticos como la división de poderes como legado de José María Morelos; la revisión judicial en materia electoral; la perspectiva intercultural en las líneas jurisprudenciales; redes sociales en procesos electorales; reelección y revocación de mandato; participación incluyente de las juventudes y representación política de las candidaturas plurinominales.

Las ponencias estuvieron a cargo de: Dr. Jean Cadet Odimba On'Etambalako Wetshokonda, Investigador de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH); el Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, Consejero Electoral de este Instituto, presentó la Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y moderó la Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre, Consejera Electoral de este Instituto.

Asistieron 74 personas:

Adultos		
M	H	Otros
42	32	0

#### 14. Evidencia fotográfica presentación de libro "Voto Migrante"

Presentación del Libro "Voto Migrante"



Elaboró:	Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
Revisó:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zárate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## **9. Capacitación al PAN sobre los partidos políticos en el Proceso Electoral Local 2023-2024**

**Fecha del evento:** 23 de septiembre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Persona que solicitó:** Representante del PAN ante el Consejo General del IEM

**Asistentes:** Consejero Presidente del IEM, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez; de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, el titular Lic. Juan Pedro Gómez Arreola y el Técnico, Lic. Juan Carlos Carrillo Jiménez; de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, la titular, Mtra. Magaly Medina Aguilar y el Técnico, Ing. Andrés Mendoza Hernández; y la Coordinadora de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Licda. Flor Juana Mendoza Zárate.

El 23 de septiembre de la presente anualidad, se llevó a cabo la segunda capacitación a las y los integrantes de los comités municipales del PAN, a solicitud del representante del PAN ante el Consejo General del Instituto, Lic. Lenin Iskandar Soria Granados.

En esta ocasión los temas solicitados fueron sobre las responsabilidades y atribuciones que tienen los partidos políticos durante el proceso electoral. En el acto inaugural estuvo presente el Consejero Presidente, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez.

La primera presentación estuvo a cargo del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Lic. Juan Pedro Gómez Arreola, quien compartió el marco normativo vigente en materia electoral, las diferentes etapas del proceso electoral y habló sobre las 297 actividades que integran el calendario electoral que rige el proceso comicial en curso.

Destacó la integración e instalación de los órganos desconcentrados, los cuales deberán estar instalados el 15 de diciembre de este año; comentó sobre las Mesas Directivas de Casilla, su conformación y la participación de los partidos políticos.

Otro tema que abordó fue la documentación y material electoral para la Jornada Electoral, así como los mecanismos de recolección de estos.

En la segunda etapa de la capacitación, la Mtra. Magaly Medina Aguilar y Andrés Mendoza Hernández, Encargada de Despacho y Técnico de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, respectivamente, compartieron sobre las atribuciones de los partidos políticos en el proceso electoral.

Además, expusieron sobre las coaliciones y las candidaturas comunes, sobre las precampañas que darán inicio en la segunda semana de febrero del 2024 y las campañas que inician en el mes de abril del dicho año.

De igual modo, explicaron lo que son las candidaturas independientes, los requisitos para conformar una, los plazos para registrarla, así como los derechos y obligaciones de estas.

En la plática estuvieron presentes 29 personas:

Adultos	
M	H
16	13

## 1. Evidencia fotográfica capacitación PAN

Capacitación a las y los integrantes de los comités municipales del PAN





fomentar la participación ciudadana. Asimismo, se han realizado diversas actividades de participación ciudadana, como la realización de talleres, cursos y actividades de sensibilización. Además de haber realizado actividades de participación ciudadana, se han realizado actividades de participación ciudadana. Además de haber realizado actividades de participación ciudadana, se han realizado actividades de participación ciudadana.

	10/10/2023 (10 días hábiles)	20/08/2023
	15/10/2023 (15 días hábiles)	

Elaboró:	Lcda. Kimberly Helena Sánchez Fernández
Revisó:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zarate
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## 10. Cumplimiento de Atribuciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información

A solicitud de la Coordinación de Transparencia y en cumplimiento a las atribuciones de la Dirección en materia de Transparencia y Acceso a la Información, se atendieron los requerimientos que a continuación se describen:

### 1. Solicitudes de Información

En atención a lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Transparencia, la Dirección Ejecutiva atendió y dio respuesta en tiempo y forma a las siguientes solicitudes de acceso a la información:

No.	Fecha en que se recibió	Fecha límite de entrega	Fecha de envío	Temática
1	26/09/2023	I. 10/10/2023 (10 diez días hábiles) II. 24/10/2023 (20 días hábiles)	06/10/2023	Información referente a los cursos, conferencias, talleres y demás actividades que ha realizado el Instituto para fomentar la participación ciudadana. Asimismo, saber cuántas iniciativas de ley ha propuesto formalmente la ciudadanía. También conocer cuántos plebiscitos, referéndum y consultas ciudadanas, consultas populares, asambleas, ejercicio de presupuesto participativo se han realizado. Además de saber qué métricas se tienen para evaluar la participación ciudadana.

## 2. Remisión de documentación para su publicación.

A fin de cumplir con lo establecido en el artículo 18, fracción XXI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones, en donde se señala que los proyectos, acuerdos, resoluciones, programas, informes, dictámenes y demás documentos aprobados por la Comisión, deberán ser remitidos a la Coordinación de Transparencia a fin de cumplir con la publicación, esta Dirección Ejecutiva remitió los documentos que a continuación se describen:

No.	Documento Enviado	Fecha de Envío	Estatus
1	- Informe cuatrimestral de la CECYPC correspondiente al periodo de septiembre a diciembre de 2021.		
2	- Memoria gráfica del Primer Encuentro Nacional de Buenas Prácticas en Materia de Educación Cívica hacia una Ciudadanía Temprana de las Infancias y las Juventudes.		
3	- Informe que rinde la DEECYPC a la CECYPC sobre el 1er. Encuentro Nacional de Buenas Prácticas en materia de Educación Cívica hacia una Ciudadanía Temprana de las Infancias y las Juventudes 2022.	25/09/2023	Publicado en la página web del IEM
4	- Informe que rinde la DEECYPC a la Comisión de ECYPC sobre el 2do. Encuentro Nacional de Buenas Prácticas en materia de Educación Cívica hacia una Ciudadanía Temprana de las Infancias y las Juventudes "Democracia Participativa".		
5	- Segundo Informe Cuatrimestral de la CECYPC correspondiente al periodo de mayo a agosto de 2023.		
6	- Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la CECYPC de fecha 29 de marzo de 2023.	11/10/2023	

7	- Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana de fecha 21 de julio de 2023.
8	- Informe General de Actividades de enero a marzo de 2023.
9	- Informe Sobre los Foros de Expresión Juvenil "Democracia Fest".

### 3. Actualización de información de oficio

Por su parte, se actualizaron los formatos de información de oficio asignados a esta Dirección, correspondientes al tercer trimestre julio-septiembre de 2023 para su publicación en la PNT y en la página web [www.iem.org.mx](http://www.iem.org.mx), como se dispone en los artículos 35 y 39 de la Ley de Transparencia, relativos a poner a disposición del público y actualizar la información del Instituto en cuanto órgano autónomo.

Actualización del cuarto trimestre de la información de oficio			
Segundo Trimestre	Fecha de Envío (CTAI)	Vía	Formato
01/07/2023 a 30/09/2023	16/10/2023	Correo electrónico: <a href="mailto:transparencia.iem@gmail.com">transparencia.iem@gmail.com</a>	19. Servicios ofrecidos. LGT.Art.70.Fr.XIX julio-septiembre

Elaboró:	Licda. Hist. Evelia Ronda Bucio
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Ayifa
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado



## **11. Participación en la ExpoCívica en el marco del XV Encuentro Nacional de Educación Cívica "Elecciones 2024: Educación Cívica para enfrentar la polarización"**

**Fecha del evento:** 28 de septiembre de 2023

**Lugar:** Guadalajara, Jalisco

**Institución:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

**Asistentes:** Coordinadora de Educación Cívica, Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila; y el Técnico en Educación Cívica, Juan Carlos Herrejón Olivo.

El pasado 25 de septiembre de 2023, el IEM fue invitado por el IEPC Jalisco y la Red Cívica a participar en la ExpoCívica, en el marco del XV Encuentro Nacional de Educación Cívica "Elecciones 2024: educación cívica para enfrentar la polarización" con el objetivo de exponer y conocer buenas prácticas en materia de educación cívica realizadas por los diversos OPL del país.

Por lo anterior, la Coordinadora de Educación Cívica, Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila y el Encargado de Técnico en Educación Cívica, Juan Carlos Herrejón Olivo se trasladaron el 28 de septiembre del 2023 a la Cámara de Comercio de Guadalajara, Jalisco, donde una vez desarrollado el panel "Polarización y su impacto en la democracia" y llevada a cabo la inauguración de la ExpoCívica, presentaron el taller: "Tít derechos. Actuando con mis derechos", cuya finalidad es que, a través de la creación de títeres, las y los participantes creen representaciones de ciudadanía y de los derechos humanos relacionados con la participación para fomentar su conocimiento y ejercicio dentro de la vida cotidiana.

Las y los asistentes de los OPL conocieron de manera vivencial los objetivos, conceptos y materiales necesarios para realización de la actividad mediante la elaboración de sus propios títeres.

Asistente	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila
Asistente	Juan Carlos Herrejón Olivo

**1. Evidencia fotográfica Taller “Titerechos. Actuando con mis derechos”**

Taller: “Titerechos. Actuando con mis derechos”



presentar el taller "Titerechos. Actuando con mis derechos", cuyo finalidad es que a través de la creación de títeres, las y los participantes desarrollen habilidades de ciudadanía y de los derechos humanos relacionados con la participación política en el ámbito electoral y ejercicio dentro de la vida cotidiana.

Las y los asistentes de los OPL conocen en primer momento los objetivos, conceptos y métodos necesarios para realizar de la actividad mediante la elaboración de los títeres.

Elaboró:	Isc. Juan Carlos Herrejón Olivo
Revisó:	Mtra. Ziany Paulina Orozco Avila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## 12. Circuito de valores

**Fecha del evento:** 05 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** Escuela Primaria “Fernando Montes de Oca”, turno vespertino.

**Asistentes:** Técnica de Educación Cívica, Licda. Roberta Margarita Laveaga Cano, y personal adscrito a la Dirección; Licda. Evelia Ronda Bucio, Lic. Germán Alejo Barrera, Lic. Kuricaveri Gaspar Ortega y Lic. Hendrik Francisco Ramos Ramírez.

El pasado 05 de octubre del presente año, derivado de la gestión realizada por el Mtro. Ezequiel Hernández Arteaga, representante ante el IEM del partido político MÁS Michoacán, esta Dirección llevó a cabo la actividad lúdica “Circuito de Valores” con alumnas y alumnos de 1ro. a 6to. grado del turno vespertino de la escuela primaria “Fernando Montes de Oca”, con la finalidad de fomentar la práctica de valores cívicos relacionados con la democracia en la vida cotidiana.

Para dar inicio al desarrollo del ejercicio, el Lic. Kuricaveri Gaspar Ortega, platicó con las niñas y niños para brindarles un contexto sobre la importancia de la actividad y explicarles la dinámica.

Acto seguido, se instalaron cinco módulos, integrados por las siguientes actividades: “Esto es justicia, esto es democracia”, “Tu-Valores”, lotería, serpientes y escaleras y memorama. Posteriormente se conformaron equipos con el alumnado, asignándole a cada equipo un rol para realizar el recorrido por todos los módulos en el tiempo establecido, hasta completar el “Circuito de valores”.

Esta actividad construyó en cada una de las estaciones un ambiente de convivencia entre las y los alumnos, quienes reflexionaron sobre la importancia de practicar los valores democráticos en la vida diaria como son el diálogo, la tolerancia, la legalidad, la justicia, la honestidad, la responsabilidad y el respeto.

En el “Circuito de valores” estuvieron presentes un total de: 93 personas.

Elaboró: Licda. Evelia Ronda Bucio  
Revisó: Mtra. Xóchitl Patricia Gómez Avila  
Aprobó: Mtra. Roberta Margarita Laveaga Cano

Infancias (hasta los 11)			Adultos	
M	H	Otros	M	H
43	42		5	3

### 1. Evidencias fotográficas del Circuito de Valores

**Circuito de Valores**



Elaboró:	Licda. Evelia Ronda Bucio
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

### **13. Reunión de trabajo para la capacitación al Consejo del Poder Judicial del Estado**

**Fecha del evento:** 12 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución que solicitó:** Consejo del Poder Judicial del Estado

**Asistentes:** por parte del IEM Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado y la Coordinadora de Participación Ciudadana, Licda. Flor Juana Mendoza Zárate. Del Poder Judicial, Director del Instituto de la Judicatura, Mtro. Emmanuel Roa Ortiz; el Juez Segundo laboral, Lic. David Armando Leyva Bautista; Secretario Instructor, Lic. Jise Gabriel Reyes Ochoa; Secretaria instructora del juzgado segundo, Lic. Lee Carmen Cazarez Valencia; Secretario Instructor del juzgado segundo laboral, Lic. Marcó Tulio Núñez Duran; y Lic. Tereza Ruiz Valencia, Coordinadora del sistema de justicia laboral.

El 2 de octubre de 2023 la Presidencia de este Instituto recibió un oficio de la Licda. Soledad Alejandra Ornelas Farfán, Secretaria Ejecutiva del Consejo del Poder Judicial del Estado, por medio del cual solicita una capacitación para el personal adscrito a los juzgados laborales región Morelia, con el objetivo de desahogar el medio de prueba denominado “recuento de los trabajadores” que se ofrece dentro de los juicios colectivos laborales y que consiste en un ejercicio de naturaleza electoral en el que los trabajadores afiliados sindicalmente emiten su voto personal, libre, directo y secreto, principalmente para elegir al sindicato que ostentará la titularidad del contrato colectivo de trabajo.

En el documento enviado solicitan los siguientes temas:

- Logística asertiva que requiere la instalación de una unidad electoral de votación;
- Cómo validar a cada votante y cada voto;
- Cómo mantener el orden y la vigilancia de la jornada;
- Cómo garantizar los principios de la votación;
- La organización, validación de padrones y de votantes;
- Cómo se realiza el cómputo, la calificación de resultados y las actas; en suma, una formación [como la que se otorga ordinariamente a los funcionarios de casilla en las jornadas electorales].

- Préstamo de urnas y mamparas.

En seguimiento a este tema, el pasado 12 de octubre del año en curso se llevó a cabo una reunión de trabajo en las oficinas del Poder Judicial, con la finalidad de conocer el procedimiento electivo que dicha institución quiere realizar, saber si cuentan con algún tipo de documentación, así como abordar elementos básicos que deben considerarse para la planeación, organización e implementación de la elección.

El Juez Primero Laboral, David Armando Leyva Bautista, explicó que es la primera vez que el personal sindicalizado le solicita realizar este procedimiento, por ello, decidieron acudir a la autoridad experta en la materia para orientarlos en el procedimiento electivo a fin de generar certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y transparencia a los trabajadores.

Derivado de la reunión se acordó intercambiar información del procedimiento que establece la ley, documentos, fechas y horarios para agendar la capacitación que será impartida a las personas que fungirán como integrantes de las mesas de votación; además se dio un recorrido por una de las salas de juicios orales en la que se podría llevar a cabo la capacitación. Sin definir fechas, el Juez mencionó que el periodo para realizar dicho ejercicio debe ser entre el 24 de noviembre y 8 de diciembre de este año.

En la reunión estuvieron presentes 8 personas:

Adultos	
M	H
4	4

**1. Evidencia fotográfica reunión de trabajo**

Reunión de trabajo 12 de octubre de 2023



que sirve como un marco de referencia para el próximo proceso electoral local 2023-2024 y la realización de foros de consulta con la sociedad civil, recopilar y organizar la información recabada y presentar ante "EL IEM" las iniciativas que conforman la denominada "Plataforma de Propuestas Ciudadanas".

**2. Organización de Foros**

En seguimiento a dicho convenio, esta Dirección Ejecutiva se ha sumado a la organización de la realización de 8 Foros de Participación Ciudadana "Por Michoacán, que tus propuestas se escuchan" con diversas mesas que abordarán las siguientes temáticas:

1. Democracia participativa (participación ciudadana, iniciativas ciudadanas)
2. Gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, fiscalización)

Elaboró:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zárate
Revisó y autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## 14. Foros de Participación Ciudadana

**Reuniones de trabajo:** 13 y 19 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Organizadores:** CESMICH e IEM

**Asistentes:** Lic. Enrique Arreola Villaseñor, Secretario Particular de Presidencia; Directora Ejecutiva, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; Coordinadora de Participación Ciudadana, Licda. Flor Juana Mendoza Zárate; Lic. Oscar Jesús Espinoza Gómez, Coordinador de Comunicación Social; Lic. José María Ramírez Hernández e Ing. Aarón Aparicio Pacheco, titular y técnico de la Coordinación de Informática.

### 1. Convenio

El pasado fecha 26 de julio de 2023 el Instituto Electoral de Michoacán y el Consejo Económico y Social de Michoacán (CESMICH) firmaron un Convenio General de Colaboración por medio del cual se establece *la implementación de una plataforma con propuestas ciudadanas con una perspectiva desde la sociedad civil organizada, que sirva como un marco de referencia para el próximo proceso electoral local 2023-2024 y la realización de foros de consulta con la sociedad civil, recopilar y organizar la información recabada y presentar ante "EL IEM" las iniciativas que conforman la denominada "Plataforma de Propuestas Ciudadanas"*.

### 2. Organización de Foros

En seguimiento a dicho convenio, esta Dirección Ejecutiva se ha sumado a la coorganización de la realización de 8 Foros de Participación Ciudadana "Por Michoacán, que tus propuestas se escuchen" con diversas mesas que abordarán las siguientes temáticas:

1. Democracia participativa (participación ciudadana, referéndum, consulta, iniciativas ciudadanas)
2. Gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, fiscalización)



3. Desarrollo económico (campo, agroindustria, sector servicios, inversión, sector industrial)
4. Paz y seguridad
5. Derechos sociales (migración, bienestar, derechos humanos, educación)
6. Medio ambiente y cambio climático

Se ha establecido comunicación constante y se han realizado dos reuniones de trabajo de fecha 13 y 19 de octubre del año en curso; la primera se llevó a cabo en las instalaciones del IEM, en la cual se abordó el programa de trabajo, aspectos de logística, revisión de la plataforma digital, avance en el material de diseño y promoción, así como la división de actividades a cargo del IEM, CSMICH y el Instituto Tecnológico de Morelia.

### 3. Evidencias fotográficas de reunión de trabajo

Reunión de trabajo 13 de octubre



Asistencia a la reunión de trabajo:

Adultos	
M	H
3	6

#### 4. Rueda de prensa

El 17 de octubre, se llevó a cabo la rueda de prensa en las instalaciones del IEM, para presentar la plataforma digital Propuestas Michoacán, a través del dominio <https://propuestasmichoacan.com/> y difundir los foros de participación ciudadana, la cual estuvo encabezada por los presidentes del IEM y CSMICH, Mtro. Ignacio Hurtado y Lic. Eduardo Orihuela, respectivamente.

En el evento, también estuvieron presentes las Consejeras Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre, Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León, el Consejero Juan Adolfo Montiel Hernández; la Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; la Directora del Instituto Tecnológico de Morelia, Dra. Patricia Calderón; el Director General del Instituto Tecnológico de Apatzingán, Ing. Fidel Báez; la Directora de la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) Campus La Piedad, Dra. Natalia Alejandra Salinas; así como el Presidente del Consorcio Michoacano de Instituciones Educativas (COMINE), Víctor Manuel Villanueva.

#### 5. Evidencias de fotográficas de rueda de prensa

Rueda de prensa



## 6. Segunda reunión de trabajo

La segunda reunión de trabajo fue el 19 de octubre en el auditorio "Heber Soto Fierro" de la institución educativa mencionada, en el cual se hizo un recorrido por las instalaciones donde sería el evento y se revisó el mobiliario puesto a disposición.

## 7. Evidencias fotográficas de reunión de trabajo

Reunión de trabajo 13 de octubre



## 8. Primer Foro

El 25 de octubre, se llevará a cabo el primer foro de participación ciudadana en el cual se instalarán 30 mesas temáticas, con 10 personas participantes, una moderación y una relatoría; en el resto de los foros se consideran instalar 6 mesas temáticas.

## 9. Propuesta de municipios, sedes, fechas y hora de los eventos.

Foro	Sede	Institución Anfitriona	Fecha
1	Morelia	Instituto Tecnológico de Morelia	25 de octubre 17:00 hrs
2	Apatzingán	Instituto Tecnológico de Apatzingán	9 de noviembre 17:00 hrs
3	La Piedad	Universidad del Valle de Atemajac	16 de noviembre 17:00 hrs
4	Pátzcuaro	CREFAL Pátzcuaro	23 de noviembre

			17:00 hrs
5	Zitácuaro	Universidad Contemporánea de Las Américas	30 de noviembre 17:00 hrs
6	Uruapan	Instalaciones de la Asociación de Productores y Empacadores Exportadores de Aguacate de México (APEAM)	7 de diciembre 17:00 hrs
7	Lázaro Cárdenas	Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas	14 de diciembre 17:00 hrs
8	Ciudadanía Michoacana en el Extranjero *		*

Asistencia a la reunión de trabajo:

Adolescencia y Juventudes (17 a 29 años)		Adultos	
M	H	M	H
4	6	3	11

Elaboró:	Lcc. Flor Juana Mendoza Zárate
Revisó y autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## **15. Diseño y construcción de la Urna Electrónica del IEM**

**Fecha del evento:** 16 de octubre de 2023

**Lugar:** Morelia

**Institución:** Instituto Electoral de Michoacán

**Asistentes:** Consejero Presidente del Instituto Electoral de Michoacán, Mtro. Ignacio Hurtado Gómez; Consejera Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Aracely Gutiérrez Cortés; Consejero Electoral, Mtro. Luis Ignacio Peña Godínez; Consejero Electoral, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández; Consejera Electoral, Licda. Carol Berenice Arellano Rangel; Consejera Electoral, Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre; Consejera Electoral, Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León; Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado; Coordinadora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila; Encargado de Técnico en Educación Cívica, Juan Carlos Herrejón Olivo y personal de la Dirección Ejecutiva.

El pasado 16 de octubre, se presentaron en las instalaciones del IEM, cuatro prototipos de urna electrónica a las y los Consejeros Electorales, así como al personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Se dio inicio a los trabajos de la urna electrónica como un mecanismo que puede agilizar la recepción de la votación y los resultados de la misma, además de contribuir a la generación de importantes ahorros presupuestales y al cuidado del medio ambiente mediante la disminución del uso de papel tradicional para la impresión de las boletas electorales.

Cabe mencionar que, las características de la urna electrónica son las siguientes:

La construcción de los prototipos incluyó el diseño del chasis que almacena los dispositivos y la programación de la aplicación. Respecto del chasis, éste se elaboró en un marco metálico recubierto con placas de policloruro de vinilo, incorporando el contenedor de la Tablet, impresora térmica, lector de códigos Qr, módem, hubs, puerto USB, bocina, cableado de alimentación y urna contenedora de votos impresos.

El desarrollo de la aplicación móvil se realizó con opciones de flexibilidad para un entorno inicial de dispersión basado en sistema operativo Android y con la posibilidad de expansión a iOS (iPad / iPhone), navegación y funcionalidad de diferentes pantallas, acceso oculto a pantallas de configuración con protección por contraseña.

Por su parte, la aplicación es de interfaz gráfica basada en plantillas temáticas y se programó un plugin para conexión de impresora térmica POS/ESC incluyendo el soporte nativo desde aplicación para impresora basada en el mismo lenguaje, además se agregó soporte multi-modal de impresora USB (en Android) y Wi-Fi para impresión.

### 1. Evidencias fotográficas presentación urna electrónica

#### Desarrollo y presentación de prototipos de urna electrónica



```

} else {
  return Theme {
    meta: sTheme.copyWith(platform: Theme.of(context).platform),
    child: Scaffold(
      key: scaffoldKey,
      floatingActionButton: FloatingActionButton(
        child: const Icon(Icons.add),
        onPressed: () {
          scaffoldKey.currentState.showSnackBar(const SnackBar(
            content: Text('Not supported.'),
          )); // SnackBar
        },
      ),
      floatingActionButtonLocation: FloatingActionButtonLocation.startDocked,
      body: CustomScrollView(
        controllers: controllers,
        semanticChildCount: newsPages.length,
        slivers: <SliverList>
          ..<SliverPage<Context, StatefulWidget>
            ..<SliverPage<Context, StatefulWidget>,
          // ...
        ),
      // CustomScrollView
    ),
  ); // Theme
}

```



Elaboró:	Isc. Carlos Herrejón Olivo
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

## **16. Taller Liderazgo y desarrollo de habilidades**

**Fecha del evento:** 18 de octubre de 2023.

**Lugar:** Estacionamiento posterior del edificio central del IEM.

**Institución:** Mujeres de Acero ArcelorMittal México.

Asistentes: Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, Consejera Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado, Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila, Coordinación de Educación Cívica, así como todas las y los integrantes de la referida Dirección y personas adscritas a las siguientes áreas del IEM: Órgano Interno de Control, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Secretaría Ejecutiva, Coordinación de Fiscalización, Coordinación de Pueblos Indígenas, Asesoras y Asesores de Consejerías, Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral, Coordinación de Informática, Coordinación de Comunicación Social, Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Coordinación de Archivos, Coordinación de Recursos Materiales y Coordinación de Transparencia.

Derivado del convenio general de colaboración celebrado entre el IEM y la organización "Mujeres de Acero Arcelormittal México", el 18 de octubre del presente año de las 10:00 a las 13:00 horas se realizó en el estacionamiento posterior del edificio central del Instituto el taller "Liderazgo y desarrollo de habilidades", mismo que tuvo como objetivo promover el empoderamiento de hombres y mujeres y concientizar sobre la importancia de su participación en la construcción de un mejor entorno.

Dicho taller fue impartido por Edith Landa García, Naxhieli Toledo Ordaz y Julia Cecilia Barragán Trejo, todas integrantes del programa "Mujeres de Acero ArcelorMittal México" y se desarrolló mediante actividades y dinámicas grupales, lúdico reflexivas acerca de temas como, el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

Durante las tareas realizadas fue necesario superar barreras como la falta de comunicación verbal y visual, enfrentar retos sin usar las manos, así como dialogar simulando experiencias entre personajes ficticios para reflexionar acerca de los temas antes mencionados. Todo ello, con la finalidad de reflexionar y promover el empoderamiento personal, el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la construcción de una mejor sociedad.

En el cierre, se destacó la importancia del convenio general de colaboración entre ambas instituciones como una gran posibilidad de recibir y brindar aprendizajes, así como la inquietud de dar continuidad con los módulos de “Liderazgo y desarrollo de habilidades”, para el mejoramiento continuo de las y los participantes tanto en el entorno personal como laboral.

En esta actividad se contó con el siguiente número de participantes:

Hombres	Mujeres
35	27

Finalmente, cabe mencionar que esta actividad forma parte del diplomado sobre liderazgo que imparte “Mujeres de Acero ArcelorMittal México” con diferentes instituciones de gobierno y organizaciones de la sociedad civil, buscando a través del trabajo comunitario y participativo la construcción de ambientes igualitarios y justos para todas las personas.

### 1. Evidencias fotográficas del Taller


Taller “Liderazgo y desarrollo de habilidades”







Elaboró:	Licda. Psc. Robertha Margarita Cano Laveaga
Revisó:	Mtra. Zianya Paulina Orozco Avila
Autorizó:	Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

  
**Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado**  
Directora Ejecutiva de la Dirección de  
Educación Cívica y Participación Ciudadana

